

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 3月 20日

事業所名 ILIS CLUB 今林

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		個室が2つあり、フロアも広く過ごしやすい空間となっています。	
	2	職員の配置数は適切である	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		段差もなく、トイレに手すりもあります。また絵カードを貼り情報が伝わりやすいように工夫しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		毎日清掃や消毒を実施し、清潔で心地よく過ごせるようにしています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		朝終礼、会議の際に気付いた課題や改善点について話す時間を設けています。また、内容は記録し全スタッフが閲覧できるようにしています。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		保護者様にご指摘いただいた内容や、ご意見を事業所内で改善策を検討し、より良い事業所運営に努めています。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○			
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		社内外で定期的に研修を実施しています。	
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		保護者の方、お子様のニーズを考え、職員間で担当者会議を行ったうえで個別支援計画を作成しています。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		各専門職員の視点だけではなく、ご家族との連携や幼稚園や保育園等地域との連携した情報も考慮して、職員間で話し合い具体的な支援内容を設定しています。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		支援計画の内容を周知し、計画内容に沿った支援を行っています。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		朝礼、事業所会議において活動プログラムの立案及び検討を行っています。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		全職員で事前に考え準備をしています。それぞれの職員の資格からの視点を取り入れプログラムを工夫しています。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成している	○		お子様の発達段階や状況に応じて、個別療育、集団療育、小集団療育を組み合わせることで児童発達支援計画を作成しています。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼時に当日のプログラムや通所予定児童の個々の目標を職員で提案・確認をし役割分担を決めています。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		終礼時に当日のプログラム内容と通所児童一人一人の支援中の様子等の振り返りを行い、全職員で内容を共有できるように記録をしています。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		業務日報だけではなく、朝礼終礼ノートにも支援内容や改善点について記入しています。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		保護者の方に面談等でモニタリングを実施しています。	
	関係機関や保護者	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者を中心として適切な職員が参画しています。
22		母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		各関係機関と連携してお子様の支援を行っています。	
23		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		○		現在、医療的ケアが必要なお子様の通所はありませんが、今後支援が必要になった場合に備えて関係機関との連携に取り組んで参ります。
24		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○		現在、医療的ケアが必要なお子様の通所はありませんが、今後支援が必要になった場合に備えて関係機関との連携に取り組んで参ります。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
との連携関係機関や保護者との連携	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		今後は、移行支援にも取り組めるよう関係機関との連携を深めより密な情報共有に取り組んでまいります。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		今後は、移行支援にも取り組めるよう関係機関との連携を深めより密な情報共有に取り組んでまいります。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		在籍児童について主に電話連絡等で支援内容やお子様の状況について情報共有を図っています。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○		コロナ終息後、関係機関との連携を深めていきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○		コロナ終息後、関係機関との連携を深めていきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡帳や送迎時に目標と課題、苦手箇所等を説明し今後の取り組みについてをお伝えしています。また、保護者様からも自宅や園での様子をお伝えいただいています。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○			保護者様により良い支援方法をご提案できるよう新たな知識・技術の向上に努めます。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に説明をしています。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		児童発達支援ガイドラインをもとにお子様に必要な支援内容を分析し、個別支援計画の内容を設定して説明し同意を得ています。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		個別療育のフィードバック時や送迎時等で子育ての悩み等に対する相談助言を行っています。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		コロナ禍のため中止していますが、終息後に開催できるよう努めていきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		保護者の方からの相談や申入れについては迅速かつ適切に対応できるように心がけています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		毎月のおたより等で活動内容を発信しています。また、年に一度自己評価表の結果をホームページ内で公開し、日々の改善に取り組んでいます。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	38 個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報が記載されている書類等は鍵付き書庫に保管しています。また廃棄書類もシュレッダーにて廃棄しています。	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		一人一人に合わせた伝え方を工夫しています。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		コロナ禍においては地域行事への参加や招待は中止していますが、今後の社会情勢を鑑みて事業運営を検討していきます。
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○			職員には周知していますが、保護者の方には周知できる機会が少ないため、おたよりやブログで発信していきます。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		毎月必ず避難訓練を実施しています。	
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		全児童のてんかん発作や服薬、対応方法について全スタッフが情報を閲覧できるように一覧表にまとめいつでも確認できる場所に保管しています。	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		アレルギー疾患のある児童のアレルギー源と、対応方法についてを一覧表にまとめ、いつでも確認できる場所に保管しています。	
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		日々の朝礼終礼でヒヤリハット事例を話し合い、事業所内で共有しています。	
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		年に1回、事業所内で虐待防止研修を実施しています。	
47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達	○		契約時に身体拘束に関する事項について説明し保護者の方の同意を得ています。		

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。